



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Dzielni Samodzielni”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Dzielni Samodzielni**” realizowanym przez Fundację Odnowa Życia z siedzibą przy ul. 29 Listopada 12/2, 99-300 Kutno.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr UM/PW9/2025/3/O_LODZKI/10940 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/-ek Ostatecznych projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2026 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województwa łódzkiego.
6. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu umiejętności i kompetencji niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania wśród 30 osób z niepełnosprawnościami, osiągnięty w terminie do 31.03.2026 r., poprzez objęcie 30 osób z niepełnosprawnościami wsparciem w postaci diagnozy potrzeb (ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania), indywidualnego poradnictwa psychologicznego, grupowych treningów umiejętności życia codziennego, grupowych szkoleń kompetencji cyfrowych oraz integracji kulturalnej.
7. Grupę docelową stanowi 30 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia, zamieszkujące na terenie województwa łódzkiego.
8. Biuro projektu umożliwiające Beneficjentom/-tkom Ostatecznym kontakt z Kierownikiem Projektu znajduje się w Kutnie pod adresem: ul. 29 Listopada 12/2, 99-300 Kutno.

§ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia;
 - b) przedstawi Organizatorowi (na etapie rekrutacji) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
 - c) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 3 ust. 4.;
 - d) przystępując do rekrutacji akceptuje niniejszy regulamin.



2. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu jest objęta tymi samymi działaniami w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych – ocena formalno-merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów do projektu, zostanie przeprowadzona przez Kierownika Projektu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Kierownika Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja odbywa się na terenie województwa łódzkiego w terminie od 01.04.2025 r. do momentu zrekrutowania uczestników projektu, nie później niż do 30.11.2025 r.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów do biura projektu (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach). Biuro projektu znajduje się przy ul. 29 Listopada 12/2, 99-300 Kutno. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: fundacjaodnowazycia@gmail.com należy dostarczyć oryginały dokumentów w przypadku zakwalifikowania do projektu.
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/-kę Ostatecznego/-ą w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniem o miejscu zamieszkania, statusie na rynku pracy, stopniu niepełnosprawności, spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).
6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Kierownik Projektu dokonuje wyboru Beneficjentów/-ek Ostatecznych na podstawie selekcji formalno-merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Do projektu przyjęci zostaną kandydaci/-tki, którzy/-re spełnią niniejsze kryteria: fakt pozostawania osobą z niepełnosprawnością, wiek powyżej 18 roku życia; fakt zamieszkiwania na terenie województwa łódzkiego.
8. W przypadku większej liczby kandydatów, aniżeli miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału będą miały osoby z wyższym stopniem niepełnosprawności. W ostateczności decyduje kolejność zgłoszeń.



9. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 30 osób oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
10. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze projektu (z uwzględnieniem RODO).
11. Beneficjenci/-tki ostateczni/-e o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą w przypadku braku telefonu.
12. Udział w projekcie osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 10% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami/-kami Ostatecznymi projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
14. W wypadku rezygnacji któregoś z Beneficjentów/-ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
15. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Zebrana dokumentacja przechowywana i przetwarzana jest przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień i innych.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie dla 30 beneficjentów ostatecznych obejmuje:
 - a) Diagnozę potrzeb ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania. Celem głównym formy wsparcia jest zdiagnozowanie potrzeb 30 beneficjentów ostatecznych oraz stworzenie 30 sztuk Indywidualnych Planów Działania poprzez zrealizowanie 120 godzin indywidualnych zajęć z psychologiem dla 30 beneficjentów ostatecznych. Na każdego Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ną przypadną 4 godziny zegarowe wsparcia (2 spotkania po 2 godziny zegarowe).
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne. Celem głównym formy wsparcia jest pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych/psychologicznych u 30 beneficjentów ostatecznych poprzez zrealizowanie 480 godzin indywidualnych zajęć z psychologiem dla 30 beneficjentów ostatecznych. Na każdego Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ną przypadnie 16 godzin zegarowych wsparcia (8 spotkań po 2 godziny zegarowe).
 - c) Grupowy trening umiejętności życia codziennego. Celem głównym formy wsparcia jest wzrost poziomu umiejętności życia codziennego (niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania) u 30 beneficjentów ostatecznych poprzez zrealizowanie 180 godzin grupowego treningu umiejętności życia codziennego dla 30 beneficjentów ostatecznych. Na każdego Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ną przypadnie 60 godzin zegarowych wsparcia (10 spotkań po 6 godzin).



- d) Grupowe szkolenia kompetencji cyfrowych. Celem głównym formy wsparcia jest wzrost poziomu kompetencji cyfrowych (niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania) u 30 beneficjentów ostatecznych poprzez zrealizowanie 180 godzin grupowego szkolenia kompetencji cyfrowych dla 30 beneficjentów ostatecznych. Na każdego Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ną przypadnie 60 godzin zegarowych wsparcia (10 spotkań po 6 godzin).
 - e) Integrację kulturalną. Na zakończenie udziału w projekcie każdy Beneficjent/-tka Ostateczny/-na otrzyma wejściówkę do instytucji kultury (np. kina, teatru) w celu zintegrowania beneficjentów ostatecznych z kulturą. Wybór instytucji, w tym np. wybór filmu, sztuki teatralnej, spektaklu, na który wybiorą się beneficjenci ostateczni zależał będzie od nich samych, tj. od ich zainteresowań i upodobań (włącznie z stylem realizacji działań w ramach projektu). Wyjścia przyczynią się do wykorzystania nabytych umiejętności radzenia sobie w codziennych sytuacjach (np. skomunikowanie się z obsługą kina, teatru, itp.) oraz kompetencji cyfrowych w praktyce (samodzielny wybór filmu, sztuki, spektaklu przez Internet, zarezerwowanie e-biletu, sprawdzenie adresu instytucji kultury oraz sposobu dojazdu komunikacją miejską, itp.). Wstępnie planujemy grupowe wyjścia do instytucji kultury, co przyczyni się do wzrostu integracji pomiędzy beneficjentami ostatecznymi. Będzie stanowiło to wartość dodaną projektu, na którą liczą osoby z niepełnosprawnościami.
- 2. Formy wsparcia realizowane będą w woj. łódzkim.
 - 3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - 4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Beneficjenci/-tka Ostateczni/-e będą informowani o zmianach na bieżąco.
 - 5. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent/-ka Ostateczny/-a potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych form wsparcia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie Beneficjenta/-ki Ostatecznego/-ej wsparciem w ramach projektu.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW/-TEK OSTATECZNYCH

- 1. Beneficjenci/-tka Ostateczni/-e zobowiązani/-e są do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy z kadrą merytoryczną projektu,
 - c) informowania o wszystkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - d) każdorazowego potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - e) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową,



- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - g) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - h) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
- 2. Szkolenia i treningi zorganizowane zostaną na terenie województwa łódzkiego. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w treningu i szkoleniu w miejscu wyznaczonym i wskazanym przez Fundację, adekwatnym dla powiatu i miejscowości, w którym zamieszkuje. Fundacja nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na miejsce treningów i szkoleń.
 - 3. Uczestnik/-czka treningów i szkoleń zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć.
 - 4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/-ka Ostateczny/-a zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny.
 - 5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/-ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
 - 6. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/-ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2025 r.
- 2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji Odnowa Życia, (www.fundacjaodnowazycia.com) oraz w biurze projektu.
- 3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
- 4. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
- 5. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych wszystkich Beneficjentów/-ek Ostatecznych, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata/-tki do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.

Załączniki:

- 1. Formularz rekrutacyjny;
- 2. Oświadczenie RODO;
- 3. Deklaracja uczestnictwa.